

Biuro Stowarzyszenia Metropolia Toruńska ogłasza nabór uzupełniający na stanowisko ds. Strategii ZIT

1. Od kandydatów oczekujemy (wymagania niezbędne):

- 1) wykształcenia wyższego,
- 2) co najmniej 3-letniego stażu pracy lub 3-letniego okresu wykonywania własnej działalności gospodarczej,
- 3) posiadania kompetencji miękkich – umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 4) gotowości do pracy w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę.

2. Mile widziane kwalifikacje kandydatów:

- 1) doświadczenie w przygotowywaniu i/lub wdrażaniu dokumentów strategicznych takich jak strategia rozwoju (np. gminy),
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem środków zewnętrznych (w tym z Unii Europejskiej),
- 3) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub organizacji pozarządowej albo we współpracy z ww. sektorami.

3. Zakres zadań obejmuje:

- 1) udział w opracowywaniu aktualizacji Strategii ZIT (Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych) oraz zapisów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Metropolii Toruńskiej i innych dokumentów strategicznych Stowarzyszenia,
- 2) koordynowanie procesu przyjmowania (w tym uzyskiwania niezbędnych opinii) oraz wdrażania dokumentów strategicznych Stowarzyszenia, w tym monitoring stopnia realizacji założonych celów i wskaźników,
- 3) kontakty bieżące z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego - członków Stowarzyszenia,
- 4) udział w przygotowywaniu materiałów, w tym projektów uchwał i pism, informacji prasowych oraz na stronę www i w mediach społecznościowych, związanych z wykonywaniem zadań statutowych przez Stowarzyszenie,
- 5) współpraca z pozostałymi pracownikami Biura Stowarzyszenia.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) motywacja przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Stowarzyszenie Metropolia Toruńska.”

3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,

4) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy (np. świadectwa pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu) lub 3-letni okres wykonywania własnej działalności gospodarczej

(przez staż pracy rozumie się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze),

5) dokumenty potwierdzające doświadczenie w przygotowywaniu i/lub wdrażaniu dokumentów strategicznych (w przypadku kandydata posiadającego spodziewane kwalifikacje – dokumenty nieobligatoryjne).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

5. Tryb przeprowadzenia naboru:

1) **Termin składania ofert: do dnia 21.03.2025 r. do godz. 15:00**

2) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Oferta na stanowisko ds. Strategii ZIT w Biurze Stowarzyszenia Metropolia Toruńska”.

3) Ofertę należy złożyć osobiście (w godzinach 9-15 w dni robocze) albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres:

Biuro Stowarzyszenia Metropolia Toruńska, ul. M. Skłodowskiej-Curie 41C/1-4, 87-100 Toruń.

4) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Biura Stowarzyszenia.

5) O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

6) Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się **w terminie 24.03.2025-27.03.2025 r.**

7) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

8) Zatrudnienie możliwe od 1.04.2025 r.

9) Kontakt w sprawie naboru:

e-mail: biuro@metropolia-torunska.pl

tel. 56 451 89 00

Maja Lewandowska-Robak
Dyrektor Biura Stowarzyszenia Metropolia Toruńska